

سجل اللجان الدائمة المعتمدة من مجلس الإدارة

اسم اللجنة	المهام	تاريخ الاعتماد	رئيس اللجنة	أعضاء اللجنة
لجنة المراجعة الداخلية	١- تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملاءمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك. ٢- التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها. ٣- التوصية لمجلس إدارة الجمعية بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد أتعابه، وكفاءته، ودراسة ومراجعة تقاريره ومتابعة خطط التصحيح. ٤- فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها. ٥- فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيد وصحتها وفق النظام المحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها. ٦- مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المهمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها. ٧- مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يصدرها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية. ٨- تقديم المشورة حول مشروع الميزانية التقديرية السنوية للجمعية. ٩- ترشيح المراجع الخارجي والتوصية بتعيينه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، وتحديد أتعابه. ١٠- دراسة تقارير مراجع الحسابات الخارجي للجمعية وملاحظاته، والإجراءات التصحيحية. ١١- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية ذات العلاقة واتخاذ الإجراءات اللازمة عن طريق تقارير يصدرها المراجع الداخلي، وإبداء التوصيات حال اتخاذها. ١٢- رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى المجلس، وإبداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.	٢٠٢٥ / ١٠ / ٢٣	أ. حبيب محمد كوثر	٢- دكتورة إحسان البهكلي (نائباً لرئيس اللجنة) ٣- أستاذ عبد الرحمن التونسي (أميناً للجنة)



٢- خالد سعيد العمودي (نائباً لرئيس اللجنة) ٣- نايف سويلم العتيبي (أميناً للجنة) ٤- محمد سالم بصفر (عضو)	أ. عبد الله محمد الشهري	٢٣ / ١٠ / ٢٠٢٥	١. تحديد الاحتياج الفعلي من الوظائف الجديدة بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد . ٢. إعداد بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف الشاغرة ، موضحاً فيها المهام ، المؤهلات ، والخبرات المطلوبة . ٣. إمداد الجمعية بما تحتاجه من أشخاص تتناسب وحاجة العمل وذلك في المكان المناسب والوقت المناسب. ٤. القيام بعملية التخطيط للتوظيف وهي التعرف على كل ما تحتاجه الجمعية مستقبلاً من وظائف بالإضافة الى الاستثمار في القوى العاملة الموجودة بالفعل. ٥. الإعلان عن الوظائف الشاغرة عبر القنوات المعتمدة للجمعية . ٦. اختيار الموظفين بناء على المعايير واحتياج الأقسام في الجمعية . ٧. إجراء المقابلات الشخصية أو التنسيق لها ، وتقييم المتقدمين بشكل مهني وشفاف . ٨. رفع التوصيات النهائية بشأن المرشحين للتوظيف لمجلس الإدارة أو من يفوضه لاعتمادها .	لجنة الموارد البشرية
سيتم اختيار اللجان في اقرب وقت	أ.سعيد سليمان المزين	٢٣ / ١٠ / ٢٠٢٥	إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية، وتطوير الأنظمة واللوائح الداخلية، وتحسين الهيكل التنظيمي، ومتابعة الأداء، وضمان الحوكمة، وتنمية الموارد، والتنسيق بين الإدارات لضمان تحقيق الأهداف وتحسين الكفاءة المستمر، مع التركيز على بناء القدرات وتفعيل الشراكات .	لجنة التخطيط والتطوير
سيتم اختيار اللجان في اقرب وقت	أ. هاشم محسن باصرة	٢٣ / ١٠ / ٢٠٢٥	وضع الاستراتيجيات، استقطاب الدعم، تنويع مصادر الدخل، وإدارة الاستثمارات لضمان الاستدامة المالية للمنظمة، عبر اقتراح مشاريع استثمارية، البحث عن شراكات، تسويق أنشطة الجمعية، ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة لتحقيق الأهداف المالية والتشغيلية	لجنة تنمية الموارد المالية